

MATRÍCULA 1.º ESO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- **Impresos disponibles en la página web del Centro.**
 - **Matrícula.**
 - **Datos Personales.**
 - **Autorización para la Publicación de Imágenes.**
 - **Documento firmado en el que aceptan los principios del Proyecto Educativo del Centro y se comprometen a respetar las normas de convivencia recogidas en su Reglamento de Régimen Interno.**

- **Una fotografía reciente, tamaño carnet.**
- **Fotocopia del D.N.I. o N.I.E.**
- **Fotocopia de la Tarjeta sanitaria.**
- **Fotocopia Libro de Familia.**
- **En caso de ser Familia Numerosa:**
 - **Fotocopia del título vigente.**

En caso de no poder acceder a los impresos en la página web, deberán solicitarlos en la conserjería del Centro.

ALUMNO

NOMBRE:		APELLIDOS:	
DNI/NIE:	SEXO: F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Nº SS:	
TLF: (móvil alumno)	E-MAIL:		

NACIMIENTO

FECHA:	LUGAR:
PROVINCIA:	PAIS:

HERMANOS

Nº DE HERMANOS:(incluido tú)	POSICIÓN QUE OCUPAS:	HNOS. EN EL CENTRO:
FAMILIA NUMEROSA: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		NÚMERO: (Adjuntar fotocopia)

PADRE O TUTOR

NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/NIE:
FECHA DE NACIMIENTO:	NACIONALIDAD:	
ESTUDIOS:	PROFESIÓN:	
TLF: (Móvil)	E-MAIL:	

MADRE O TUTORA

NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/NIE:
FECHA DE NACIMIENTO:	NACIONALIDAD:	
ESTUDIOS:	PROFESIÓN:	
TLF: (Móvil)	E-MAIL:	

CORRESPONDENCIA:

NOMBRE:		
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:
C.P.	TLF: (Fijo)	TRANSP. ESCOLAR:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Política Educativa Escolar con la finalidad de gestionar el proceso de matriculación de alumnos en centros. El tratamiento de estos datos es necesario para el ejercicio de un poder público. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica www.tramitacastillayleon.jcyl.es y en el Portal de Educación www.educa.jcyl.es

En Fuentesauco, a ... de de 202

Firma del padre, madre o tutor

Firma del alumno

Fdo.-

Fdo.-

PRIMER CURSO DE ESO

NOMBRE Y APELLIDOS:

HORAS

MATERIAS COMUNES	Biología y Geología	3
	Geografía e Historia	3
	Lengua Castellana y Literatura	4
	Inglés	4
	Matemáticas.....	4
	Educación Física.....	2
	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	3
	Tecnología y Digitalización.....	3

MATERIAS OPTATIVAS	ASIGNADA POR EL CENTRO (UNA SOLA MATERIA)	Francés	2
		Conocimiento de las Matemáticas	2
		Conocimiento del Lenguaje	2
	ELIGE UNA OPCIÓN	Religión.....	1
		Alternativa	1

Tutoría..... 1

Documentación necesaria para matricularse:

- 1 fotografía reciente, tamaño carnet.
- Fotocopia del D.N.I. o N.I.E., fotocopia de la Tarjeta sanitaria y del libro de Familia.
- En caso de ser Familia Numerosa: Fotocopia del título vigente.
- Autorización informada para el uso del derecho de imagen del alumnado.
- Documento firmado en el que aceptan los principios del Proyecto Educativo del Centro y se **comprometen a respetar las normas de convivencia recogidas en su Reglamento de Régimen Interno.**

En Fuentesauco, a de de 202....

Firma del padre, madre o tutor

Firma del alumno/a

Firmado:

Firmado:

COMPROMISO EDUCATIVO ENTRE EL I.E.S. FUENTESAUÇO Y LAS FAMILIAS

1. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE SUSCRIBEN EL COMPROMISO	
Por parte de la familia	Por parte del centro
D./D ^a Representante legal del alumno/a, matriculado en este centro en 1º ESO en el curso 202- 202.....	D. Ángel Rodríguez Carrasco, en calidad de Director del Centro,
2. COMPROMISOS QUE SE ADQUIEREN	
<p>Ambas partes comparten que la educación necesita la actuación conjunta de las familias y el centro educativo y manifiestan su disposición a cooperar para estimular y apoyar el proceso educativo del alumno/a. Por ello acuerdan el cumplimiento de los siguientes compromisos:</p> <p>Por parte de la familia o responsables legales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aceptar los principios educativos del centro contemplados en el Proyecto Educativo del mismo. • Favorecer y controlar la asistencia diaria y puntual del alumno/a al centro con los materiales necesarios para las clases. • Aceptar y cumplir las indicaciones del profesorado para el progreso educativo del alumno/a. • Facilitar un ambiente, horario y condiciones de estudio adecuadas para el alumno/a y procurar el cuidado de los materiales educativos. • Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares del alumno/a. • Mantener una comunicación fluida con el tutor o tutora del alumno/a. • Los padres deberán asistir a una reunión con el tutor o tutora del alumno/a al menos una vez durante el curso. • Respetar, cumplir y hacer cumplir a sus hijos todas las normas establecidas en el RRI. • Respetar la adopción de las medidas correctoras en materia de convivencia impuestas por el centro, cuando se contravengan las normas establecidas en el RRI. <p>Por parte del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respetar las convicciones ideológicas y morales de las familias. • Realizar el control sobre la ausencia del alumno/a y proporcionar información a los representantes legales. • Proporcionar indicaciones claras sobre la consecución de objetivos, el cumplimiento de tareas y el progreso escolar del alumno/a. • Facilitar las entrevistas entre los representantes legales del alumno/a y el profesorado. • Facilitar la adquisición de hábitos de estudio y el apoyo pedagógico necesario para conseguir la plena integración escolar del alumno/a. • Hacer cumplir las normas de convivencia plasmadas en el RRI cuidando la seguridad de todo el alumnado y corrigiendo las conductas perturbadoras. • Asegurar el cumplimiento de los deberes de los alumnos y velar por sus derechos, de manera que se garantice la armonía entre todos los miembros de la comunidad educativa. • Realizar actividades que fomenten la convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa y favorezcan su relación. • Velar por la seguridad del alumnado. 	
<p>Este compromiso educativo tendrá una duración igual a la permanencia del alumno en el Centro y podrá ser modificado en caso de incumplimiento por alguna de las partes o de que las medidas adoptadas no den el resultado esperado. En Fuentesauco, a, de de 202.....</p>	
FIRMA: Los representantes legales del alumno/a:	FIRMA: El Director del Centro
Fdo.:	 Fdo.: Ángel Rodríguez Carrasco

CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA.

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años**, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.
- **Recabar el consentimiento** de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos mientras realicen sus estudios en este Centro

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, **que se detalla al dorso del presente documento.**

Si el Alumno/a es menor de 14 años: D/D^a _____ con DNI _____
 _____, (padre/madre/tutor/a) y D/D^a _____ con DNI _____
 _____, (padre/madre/tutor/a) del alumno/a _____ o _____
Si el alumno tiene 14 o más años: D/D^a _____ con DNI _____
 _____, en su propio nombre

<input type="checkbox"/>	CONSIENTE	<input type="checkbox"/>	NO CONSIENTE
--------------------------	------------------	--------------------------	---------------------

Al Centro I.E.S. Fuentesauco el **tratamiento de la imagen/voz** de su hijo/a, especialmente mediante fotografías o vídeos, con **la finalidad de difundir las actividades del centro**, en los siguientes medios:
(Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

	Página web y redes sociales del Centro y revistas o publicaciones escolares.
	Montajes multimedia (CD o DVD con fotos, películas, etc.) para repartir al alumnado.
	Plataformas educativas utilizadas por El Centro y/o La junta de Castilla y León
	Documentos informativos de la actividad del centro, como cartas de servicios, trípticos informativos, carteles, promocionales de actividades, etc.
	Informar a los padres/madres del alumnado mediante el correo electrónico.
	Prensa (Sólo información referida a las actividades relacionadas con El Centro)
	Informes, documentos o solicitudes destinados a otras administraciones públicas.

En Fuentesauco, a ... de de 20...

Fdo.- _____
 (Padre/madre/tutor-a del alumno/a
 Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
 (Padre/madre/tutor-a del alumno/a
 Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
 (Alumno/a mayor de 14 años)

**INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS
EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN**

**REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.**

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
Responsable del tratamiento	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA ESCOLAR (Consejería de Educación)	Avda. Reyes Católicos nº 2, CP 47006, Valladolid Teléfono: 983 41 48 77 Correo electrónico: protecciondatos.dgpee.educacion@jcy.es Delegado de Protección de Datos: Avenida Monasterio de Nuestra Señora de Prado s/n C.P. 47014, Valladolid. Mail: dpd.educacion@jcy.es
Finalidad del tratamiento	Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León.	Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento. Las imágenes/voz almacenadas en sistemas de almacenamiento de la Consejería de Educación o contratados con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.
Legitimación del Tratamiento	Consentimiento	Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años. El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no. Si se toman imágenes/voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurren con otros compañeros que sí cuenten con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz.
Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales	No se cederán datos a terceros. No están previstas transferencias Internacionales de datos.	La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros, atendiendo a la naturaleza y funcionamiento de estos servicios.
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD. Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada. Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de Protección de datos Tiene derechos a reclamar ante Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es